

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowstąpienia Pańskiego
Regon: 431115181, NIP: 7141677843

Adres: LISÓW 2D, 21-100 Lubartów
tel: 81 854 28 01

strona internetowa: <http://parafia.lubartow.pl/wniebowstapienie>

e-mail: s.rzasa@diecezja.lublin.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej: wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami, w tym studium wykonalności, w odpowiedzi na konkurs nr RPLU.13.05.00-IZ.00-06-001/15 ogłoszony przez Zarząd Województwa Lubelskiego w ramach Działania 13.5 Infrastruktura przedszkolna oraz pełnienie funkcji Menadżera Projektu (Zarządzanie Projektem) dla inwestycji pod nazwą „Lepsza dostępność do edukacji przedszkolnej dzięki utworzeniu przedszkola z oddziałami integracyjnymi w Lisowie”.
- 2.2. Przedmiot zamówienia składa się z 2 zadań:

Zadanie 1 Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje:

a) Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej: wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami, w tym studium wykonalności w odpowiedzi na konkurs nr RPLU.13.05.00-IZ.00-06-001/15 ogłoszony przez Zarząd Województwa Lubelskiego w ramach Działania 13.5 Infrastruktura przedszkolna dla projektu pn. „Lepsza dostępność do edukacji przedszkolnej dzięki utworzeniu przedszkola z oddziałami integracyjnymi w Lisowie”,

b) przygotowanie wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami zgodnie z wymogami konkursu i dostarczenie do siedziby Zamawiającego w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD (plik w formacie xml -wygenerowany z Generators Wniosków o dofinansowanie) i w dwóch egzemplarzach w wersji pisemnej (wydruk w formacie A4). Wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami powinien być przygotowany zgodnie z obowiązującymi, na dzień złożenia wniosku aplikacyjnego, zasadami i wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,

c) przygotowanie studium wykonalności (załącznik do wniosku składanego w ramach konkursu) i dostarczenie do siedziby Zamawiającego w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD (plik PDF, Microsoft Office lub równoważne; analiza analizy finansowo-ekonomicznej w aktywnym pliku Microsoft

Excel) i w dwóch egzemplarzach w wersji pisemnej (wydruk w formacie A4). Studium Wykonalności powinno być przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi przygotowania Studiów Wykonalności dla projektów ubiegających się o dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

d) przygotowanie wymaganych w regulaminie Konkursu załączników do wniosku o dofinansowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD (plik PDF, Microsoft Office lub równoważne) i w dwóch egzemplarzach w wersji pisemnej (wydruk w formacie A4).

e) obowiązkiem Wykonawcy jest bieżąca aktualizacja dokumentacji aplikacyjnej, w tym studium wykonalności na etapie oceny formalnej i merytorycznej przez wszystkie upoważnione instytucje krajowe. Aktualizacja dokonywana będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i w zakresie przez niego wymaganym. Terminy narzucone przez instytucje dokonujące oceny nie podlegają żadnej weryfikacji ze strony Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji przedmiotu umowy do czasu pozytywnego zakończenia oceny merytorycznej projektu. Konieczność aktualizacji studium wykonalności wraz z załącznikami należy uwzględnić w cenie ofertowej.

Zadanie 2 Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje pełnienie funkcji Menadżera Projektu (Zarządzanie Projektem) dla inwestycji pod nazwą „**Lepsza dostępność do edukacji przedszkolnej dzięki utworzeniu przedszkola z oddziałami integracyjnymi w Lisowie**” planowanej do realizacji w ramach Działania 13.5 Infrastruktura przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. Menadżer Projektu wybrany w niniejszym postępowaniu będzie sprawował nadzór merytoryczny nad poprawnością realizacji procedur przy wdrażaniu projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej takich jak ewaluacja Projektu i sprawozdawczość.

Wykonawca, którego oferta zostanie przyjęta otrzyma oddzielne zlecenia na realizację zadania nr 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zlecenia do realizacji zadania nr 2, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

- 2.3. Zamówienie realizowane jest na potrzeby projektu pod nazwą „**Lepsza dostępność do edukacji przedszkolnej dzięki utworzeniu przedszkola z oddziałami integracyjnymi w Lisowie**”, planowanej do realizacji w ramach Działania 13.5 Infrastruktura przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
- 2.4. Projekt „**Lepsza dostępność do edukacji przedszkolnej dzięki utworzeniu przedszkola z oddziałami integracyjnymi w Lisowie**”, obejmuje:
- Roboty budowlane i instalacyjne związane z rozbudową i adaptacją istniejącego budynku biurowo-magazynowo-warsztatowego na cele przedszkola z oddziałami integracyjnymi
 - Zakup wyposażenia
 - Promocję projektu.

- 2.5. Wstępna szacowana wartość projektu: 1 mln złotych netto. Wartość Projektu będąca podstawą wniosku o środki UE zostanie ostatecznie określona po sporządzeniu dokumentacji technicznej na podstawie kosztorysów inwestorskich.

3. Termin wykonania zamówienia

Zadanie 1: Do dnia 04 grudnia 2015r.

Zadanie 2: Od dnia podpisania przez Zamawiającego umowy dotacji z Zarządem Województwa Lubelskiego do dnia zakończenia projektu – czas trwania usługi 18 miesięcy.

4. Informacje o sposobie porozumiewania się w przetargu.

- 4.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 4.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- drogą elektroniczną na e-mail: s.rzasa@diecezja.lublin.pl
 - pisemnie na adres:
Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowstąpienia Pańskiego
LISÓW 2D, 21-100 Lubartów

5. Sposób przygotowania ofert.

- 5.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszej dokumentacji przetargowej oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 5.3. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną).
- 5.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 5.5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 5.6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona

Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowstąpienia Pańskiego
LISÓW 2D, 21-100 Lubartów

nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, zaadresowana na adres:

Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowstąpienia Pańskiego
LISÓW 2D, 21-100 Lubartów

oraz oznakowana:

OFERTA – Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej: wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami, w tym studium wykonalności, w odpowiedzi na konkurs nr RPLU.13.05.00-IZ.00-06-001/15 ogłoszony przez Zarząd Województwa Lubelskiego w ramach Działania 13.5 Infrastruktura przedszkolna, pełnienie funkcji Menadżera Projektu (Zarządzanie Projektem) dla inwestycji pod nazwą „Lepsza dostępność do edukacji przedszkolnej dzięki utworzeniu przedszkola z oddziałami integracyjnymi w Lisowie”

- 5.7 Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 5.7.1 Formularz ofertowy.
 - 5.7.2 Pełnomocnictwo (umowa spółki) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku składania oferty wspólnej.
 - 5.7.3 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
- 5.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.7.1. - 5.7.3. powinny być przedstawione w formie oryginału.
- 5.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

6. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 6.8. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:
Parafia Rzymskokatolicka pw. Wniebowstąpienia Pańskiego
LISÓW 2D, 21-100 Lubartów
Kancelaria parafialna
- 6.9. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 23.10.2015 r. do godz. 10:00 na adres wskazany w pkt 6.8. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

7. Sposób obliczenia ceny.

- 7.8. Cena oferty musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

8. Kryteria oceny ofert.

- 8.8. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

- 8.9. Oferowana cena – 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze wykonawcy w celu zawarcia umowy.

- 9.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z Warunkami zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 9.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

10. Wzór umowy.

W załączeniu:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1
2. Wzór umowy z załącznikami – załącznik nr 2

PROBOSZCZ
Parafii Wniebowstąpienia Pańskiego
w Lubartowie
Ks. Stanisław Rząsa
Ks. Stanisław Rząsa

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY.

Do Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowstąpienia Pańskiego, LISÓW 2D, 21-100 Lubartów

Ofertę składa:

Nazwa i adres wykonawcy/wykonawców

.....
.....

(fax i e-mail o ile wykonawca je posiada)

My niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie, którego przedmiotem jest opracowanie dokumentacji aplikacyjnej: wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami, w tym studium wykonalności, w odpowiedzi na konkurs nr RPLU.13.05.00-IZ.00-06-001/15 ogłoszony przez Zarząd Województwa Lubelskiego w ramach Działania 13.5 Infrastruktura przedszkolna oraz pełnienie funkcji Menadżera Projektu (Zarządzanie Projektem) dla inwestycji pod nazwą „Lepsza dostępność do edukacji przedszkolnej dzięki utworzeniu przedszkola z oddziałami integracyjnymi w Lisowie” za cenę ofertową, na którą składa się:

1. Wynagrodzenie za Zadanie 1 – opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu „Lepsza dostępność do edukacji przedszkolnej dzięki utworzeniu przedszkola z oddziałami integracyjnymi w Lisowie”,

.....zł netto, kwota podatku VAT przy stawce, zł,

.....zł brutto, z czego:

a) wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami

.....zł netto, kwota podatku VAT przy stawce, zł,

.....zł brutto,

b) studium wykonalnościzł netto, kwota podatku VAT przy stawce, zł,

.....zł brutto,

2. Wynagrodzenie za Zadanie 2 – Pełnienie funkcji Menadżera Projektu (Zarządzanie Projektem) dla inwestycji pod nazwą „Lepsza dostępność do edukacji przedszkolnej dzięki utworzeniu przedszkola z oddziałami integracyjnymi w Lisowie”, w wysokości:

.....zł netto, kwota podatku VAT przy stawce, zł,

.....zł brutto,

co daje łącznie złotych netto,złotych brutto,

słowniezłotych brutto

Oświadczamy, że:

- Nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

- Wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
podpis osoby / osób upoważnionych do
występowania w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

UMOWA NR

W dniu2015 r. pomiędzyz siedzibą w,
reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a z siedzibą w reprezentowanym
przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań :

1.

zwanym dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy, jako oferty najkorzystniejszej.

§ 2

Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji aplikacyjnej: wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami, w tym studium wykonalności, w odpowiedzi na konkurs nr RPLU.13.05.00-IZ.00-06-001/15 ogłoszony przez Zarząd Województwa Lubelskiego w ramach Działania 13.5 Infrastruktura przedszkolna oraz pełnienie funkcji Menadżera Projektu (Zarządzanie Projektem) dla inwestycji pod nazwą „Lepsza dostępność do edukacji przedszkolnej dzięki utworzeniu przedszkola z oddziałami integracyjnymi w Lisowie”

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1.1 Zadanie 1:

a) opracowanie dokumentacji aplikacyjnej: wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami, w tym studium wykonalności w odpowiedzi na konkurs nr RPLU.13.05.00-IZ.00-06-001/15 ogłoszony przez Zarząd Województwa Lubelskiego w ramach Działania 13.5 Infrastruktura przedszkolna dla projektu pn. „Lepsza dostępność do edukacji przedszkolnej dzięki utworzeniu przedszkola z oddziałami integracyjnymi w Lisowie”,

b) przygotowanie wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami zgodnie z wymogami konkursu i dostarczenie do siedziby Zamawiającego w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD (plik w formacie xml -wygenerowany z Generatorsa Wniosków o dofinansowanie) i w dwóch egzemplarzach w wersji pisemnej (wydruk w formacie A4). Wniosek aplikacyjny wraz z załącznikami powinien być przygotowany zgodnie z obowiązującymi, na dzień złożenia wniosku aplikacyjnego, zasadami i wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,

c) przygotowanie studium wykonalności (załącznik do wniosku składanego w ramach konkursu) i dostarczenie do siedziby Zamawiającego w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD (plik PDF, Microsoft Office lub równoważne; analiza finansowo-ekonomicznej w aktywnym pliku Microsoft Excel) i w dwóch egzemplarzach w wersji pisemnej (wydruk w formacie A4). Studium Wykonalności powinno być przygotowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi

przygotowania Studiów Wykonalności dla projektów ubiegających się o dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

d) przygotowanie wymaganych w regulaminie Konkursu załączników do wniosku o dofinansowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD (plik PDF, Microsoft Office lub równoważne) i w dwóch egzemplarzach w wersji pisemnej (wydruk w formacie A4).

e) obowiązkiem Wykonawcy jest bieżąca aktualizacja dokumentacji aplikacyjnej, w tym studium wykonalności na etapie oceny formalnej i merytorycznej przez wszystkie upoważnione instytucje krajowe. Aktualizacja dokonywana będzie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i w zakresie przez niego wymaganym. Terminy narzucane przez instytucje dokonujące oceny nie podlegają żadnej weryfikacji ze strony Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji przedmiotu umowy do czasu pozytywnego zakończenia oceny merytorycznej projektu. Konieczność aktualizacji studium wykonalności wraz z załącznikami należy uwzględnić w cenie ofertowej.

1.2 Zadanie 2: pełnienie funkcji Menadżera Projektu (Zarządzanie Projektem) dla inwestycji pod nazwą „Lepsza dostępność do edukacji przedszkolnej dzięki utworzeniu przedszkola z oddziałami integracyjnymi w Lisowie” planowanej do realizacji w ramach Działania 13.5 Infrastruktura przedszkolna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. Menadżer Projektu wybrany w niniejszym postępowaniu będzie sprawował nadzór merytoryczny nad poprawnością realizacji procedur przy wdrażaniu projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej takich jak ewaluacja Projektu i sprawozdawczość.

Wykonawca, którego oferta zostanie przyjęta otrzyma oddzielne zlecenia na realizację zadania nr 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zlecenia do realizacji zadania nr 2, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

- a) kierowanie realizacją kontraktu, sporządzanie i przechowywanie dokumentacji kontraktowej, prowadzenie rejestru robót, zgodnie z wymogami przewidzianymi dla projektów współfinansowanych przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
- b) rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji prac,
- c) wizytowanie budowy, monitorowanie realizacji kontraktu i sprawdzanie terminowości wykonywanych robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym projektu,
- d) przygotowanie dokumentacji do ewentualnych postępowań spornych,
- e) informowanie na piśmie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizowanej inwestycji, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminów zawartych w harmonogramie realizacji kontraktu,
- f) udostępnianie Zamawiającemu, na każde pisemne żądanie, wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy,
- g) udzielanie wykonawcy robót informacji, wyjaśnień dotyczących realizowanego projektu,
- h) sprawdzanie i zestawienie cokwartalne wartości zaliczonych i odebranych robót od Wykonawcy,
- i) monitorowanie i wypełnianie procedur niezbędnych dla prawidłowej obsługi Programu dofinansowanego ze środków strukturalnych Unii Europejskiej.

2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia publicznego uzupełniającego Wykonawcy, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w niniejszej umowie, dotyczącego tego samego rodzaju usług.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- przekazanie Wykonawcy dokumentacji technicznej wraz z pozwoleniem na budowę,
- uczestniczenie w odbiorach wykonanych elementów Kontraktu,
- wyrażanie opinii w sprawach, z którymi zwróci się do niego Wykonawca i udzielanie odpowiednich akceptacji.

§ 5

1. Wykonawca będzie pełnił swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy w następujących terminach:
 - 1.1. Zadanie 1: Od dnia podpisania umowy do dnia 04 grudnia 2015 r.
 - 1.2. Zadanie 2: Od dnia podpisania przez Zamawiającego umowy dotacji z Zarządem Województwa Lubelskiego do dnia zakończenia projektu – czas trwania usługi 18 miesięcy.
2. Wykonawca przez okres 5-ciu lat od momentu zakończenia inwestycji zobowiązuje się w przypadku kontroli lub innej konieczności do odpłatnego świadczenia usług doradczych związanych z projektem objętym przedmiotem umowy.

§ 6

1. Wykonawca działa we własnym imieniu w ramach udzielonego pełnomocnictwa, co oznacza, że jest obowiązany do prowadzenia działań wynikających z umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, iż nie zaangażuje się w żadną działalność, która mogłaby być sprzeczna z interesami Zamawiającego, w związku z niniejszą umową.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcą po stronie Zamawiającego są:
 - Pan(ni)
 - Pan(ni)
4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Zamawiającym po stronie Wykonawcy są:
 - Pan(ni)
 - Pan(ni)

§ 7

1. Zlecenie wykonania Przedmiotu umowy Podwykonawcom, nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie zleconej części Przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
2. Za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwociezł brutto (słownie:.....), w tym:
 - 1.1. za Zadanie 1 – opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu „Lepsza dostępność do edukacji przedszkolnej dzięki utworzeniu przedszkola z oddziałami integracyjnymi w

Lisowie”, określone w § 3 pkt 1.1)zł brutto (słownie:.....), w tym złotych netto, kwota podatku VAT, z czego:

- a) wniosek aplikacyjny wraz z załącznikamizł brutto (słownie:.....), w tym złotych netto, kwota podatku VAT,
- b) studium wykonalnościzł brutto (słownie:.....), w tym złotych netto, kwota podatku VAT,

1.2. za Zadanie 2 – Pełnienie funkcji Menadżera Projektu (Zarządzanie Projektem) dla inwestycji pod nazwą „Lepsza dostępność do edukacji przedszkolnej dzięki utworzeniu przedszkola z oddziałami integracyjnymi w Lisowie”, określone w § 3 pkt 1.2)zł brutto (słownie:.....), w tym złotych netto, kwota podatku VAT

2. Cena usługi nie będzie podlegała waloryzacji i będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
3. Wynagrodzenie za Zadanie 1 określone w § 3 pkt 1.1 będzie płatne etapami:
 - 3.1 po przekazaniu matrycy logicznej projektu 20 % wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 8 pkt 1.1)
 - 3.2 po wykonaniu zadania 80 % wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 8 pkt 1.1)
4. Wynagrodzenie za Zadanie 2 określone w § 3 pkt 1.2 będzie płatne etapami, w równych ratach miesięcznych na koniec każdego miesiąca.
5. W przypadku gdy pierwszy miesiąc realizacji Zadania 6 będzie niepełny, wynagrodzenie za ten okres będzie płatne jak za pełny miesiąc.
6. Zapłata należności Wykonawcy będzie następować w formie przelewu na wskazany przez niego rachunek bankowy w ciągu 14 dni od złożenia przez Wykonawcę dokumentów rozliczeniowych wraz z fakturą.

§ 9

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10 % kwoty określonej w § 8 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % kwoty określonej w § 8 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga 30-dniowego okresu wypowiedzenia dokonanego w formie pisemnej.
4. W sytuacji zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Wykonawca odpowiada z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy do wysokości wynagrodzenia określonego w § 8 umowy, chyba że szkoda została wyrządzona Zamawiającemu umyślnie.

§ 10

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki istotnej zmiany treści umowy:
 - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy wykonanie pierwotnego zakresu nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

- a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
- b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie,
- c) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego,
- d) przesunięcia terminu zakończenia robót budowlanych lub konserwatorskich realizowanych przez Wykonawcę Robót lub wydłużenia się terminów przewidzianych dla czynności odbiorowych dotyczących odbioru robót budowlanych lub konserwatorskich
- e) konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie prac,
- f) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań.

3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- ad pkt 1) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego, nastąpi z jednoczesnym proporcjonalnym do zmienionego zakresu zamówienia zmniejszeniem wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy. Wysokość ostatecznego, zmniejszonego wynagrodzenia, zostanie ustalona na podstawie protokołu zatwierdzonego przez obie strony umowy, na podstawie wyliczenia procentowego udziału zmniejszonego zakresu zamówienia w pierwotnie przyjętym zakresie.
- ad pkt. 2) – zmiana terminu realizacji zamówienia:
 - lit. a) - o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego,
 - lit. b) - o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - lit. c) - o czas proporcjonalny do zmienionego zakresu,
 - lit. d) - o czas niezbędny do zakończenia robót budowlanych lub czynności odbiorowych,
 - lit. e) - o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień,
 - lit. f) – o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu prac objętych przedmiotem umowy.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA